

Zmluva o poskytovaní odborných ekonomických služieb č. QB-Z/01/2011

uzavretá v zmysle § 269, ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník)
v znení neskorších predpisov a § 5 Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

1. Poskytovateľ:

Obchodné meno:

Quality Business Guidance, s.r.o.
v skratke: Q.B.G. spol. s r.o.

IČO: 36 255 254

DIČ: 2020172396

IČ DPH: SK2020172396

Sídlo:

J. Bottu 2, 917 01 Trnava, Slovenská republika

Registrácia:

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro vo vložke číslo: 14218/T.

Bankové spojenie:

OTP Banka Slovensko a.s.

Číslo účtu:

12111592/5200

V zastúpení:

Ing. Martin Haršányi - konateľ spoločnosti

2. Klient:

Obchodné meno:

Stredná odborná škola

IČO: 17 055 415

DIČ: 2020899111

IČ DPH: SK2020899111

Sídlo:

Hlinícka 1, 834 01 Bratislava, Slovenská republika

Registrácia:

Zriaďovacia listina vydaná Úradom Bratislavského samosprávneho kraja.

Bankové spojenie:

OTP Banka Slovensko a.s.

Číslo účtu:

8299262/5200

V zastúpení:

Paed. Dr. Ján Sadloň - riaditeľ

I. Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy sú odborné ekonomické služby, ktoré sa zaväzuje poskytovateľ poskytovať pre klienta v nasledovne dohodnutom rozsahu:

- 1.1.1. účtovnícke služby - vedenie podvojného účtovníctva príspevkovej organizácie
- 1.1.2. vedenie evidencie DPH a vypracovanie daňových priznaní k DPH
- 1.1.3. spracovanie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania k dani z príjmov
- 1.1.4. ostatné služby v oblasti daní a účtovníctva
- 1.1.5. odborné konzultačné služby v oblasti účtovníctva, daní, administratívy klienta a ekonomické poradenstvo

1.2. Obsahové vymedzenie služieb, na ktorých sa zmluvné strany dohodli v bode 1.1.:

1.2.1. účtovnícke služby podľa bodu 1.1.1. zahŕňajú:

- spracovanie účtovných dokladov klienta v systéme podvojného účtovníctva do výstupných zostáv pomocou výpočtovej techniky v súlade s platnými právnymi predpismi. Poskytovateľ bude zachytávať všetky hospodárske operácie klienta, ktoré bude zaúčtovať jednotlivými účtovnými operáciami v účtovnom denníku a v knihách analytickej evidencie, pričom tieto účtovné operácie budú zaúčtované na príslušné strediská podľa pokynov klienta. Poskytovateľ vedie všetky účtovné knihy a ostatné výstupy formou tlačových zostáv na dátových nosičoch v nasledovnom rozsahu:
 - účtovný denník
 - hlavná kniha
 - obratová predvaha
 - pokladničná kniha
 - výsledovka v analytickom členení (celkom a osobitne po strediskách podľa pokynov klienta)
 - súvaha v analytickom členení
 - kniha prijatých faktúr a ostatných záväzkov
 - kniha vydaných faktúr a ostatných pohľadávok



- kniha interných dokladov
- výpisy pohybov na jednotlivých účtoch
- evidencia majetku

- poskytovateľ poskytuje klientovi automaticky - ako súčasť účtovníckych služieb - bežné odborné poradenstvo a konzultácie (vedeniu a jednotlivým zamestnancom klienta) v oblasti účtovníctva, internej administratívy a pod.
 - poskytovateľ ako súčasť účtovníckych služieb pre klienta vypracuje v priebehu účtovného obdobia účtovné uzávierky za jednotlivé kalendárne štvrťroky v dohodnutých termínoch (vrátane zostavenia hlavnej knihy a povinných výkazov - Súvaha a Výkaz ziskov a strát) a v spolupráci s klientom štvrťročné výkazy pre zriaďovateľa klienta v zmysle pokynov vydaných zriaďovateľom klienta.
- 1.2.2. vedenie evidencie DPH a vypracovanie daňových priznaní k DPH podľa bodu 1.1.2.** zahŕňa najmä spracovanie podkladov k dani z pridanej hodnoty a zostavenie daňových priznaní k DPH za príslušné zdaňovacie obdobie podľa príslušných právnych predpisov.
- 1.2.3. spracovanie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania k dani z príjmov podľa bodu 1.1.3.** zahŕňa najmä spracovanie uzávierkových účtovných operácií na konci účtovného obdobia, riadne uzatvorenie a kontrolu účtovných kníh, zostavenie všetkých povinných výkazov, daňového priznania k dani z príjmov a poznámok k účtovnej závierke podľa príslušných právnych predpisov.
- 1.2.4. poskytovanie ostatných služieb v oblasti daní a účtovníctva podľa bodu 1.1.4.** zahŕňa najmä:
- vypracovanie daňových priznaní k ostatným daniam (okrem DPH a dane z príjmov)
 - zostavovanie priebežných a mimoriadnych účtovných závierok klienta a iných dokumentov, ktorých zdrojom je účtovníctvo - v osobitných prípadoch, teda okrem riadnej a štvrťročných účtovných závierok (napr. na žiadosť banky, lízingovej spoločnosti a pod.)
 - zastupovanie klienta pri styku s orgánmi kontroly
 - poskytnutie súčinnosti pri vykonávaní daňových kontrol a pod.
- 1.3. Závazku poskytovateľa poskytovať služby podľa bodu 1.1. zodpovedá záväzok klienta poskytnuté služby prevziať a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu.**

II. Čas plnenia a termíny

- 2.1.** Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi služby uvedené v Čl. I. tejto zmluvy od 01.01.2012 vždy v termínoch dohodnutých medzi zmluvnými stranami, t.j. v termínoch dohodnutých touto zmluvou alebo v termínoch, ktoré si dohodnú operatívne.
- 2.2.** Zmluvné strany si pre jednotlivé služby dohodli nasledovné podmienky:
- 2.2.1.** poskytovateľ začne spracúvať účtovníctvo počnúc účtovným mesiacom január 2012, ďalej priebežne podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve s tým, že klient je povinný odovzdať bezodkladne po podpise tejto zmluvy potrebné doklady a podklady.
- 2.2.2.** za účelom riadneho a včasného poskytnutia účtovníckych služieb je klient povinný odovzdávať kompletne účtovné doklady týkajúce sa spracovávaného obdobia spolu so všetkými potrebnými informáciami vždy v dohodnutých termínoch v priestoroch poskytovateľa, najmenej však dvakrát mesačne s tým, že všetky doklady za predchádzajúci mesiac musia byť poskytovateľovi doručené najneskôr do 15. dňa v mesiaci. Poskytovateľ sa pri riadnom odovzdaní dokladov zaväzuje uzatvoriť daný účtovný mesiac najneskôr do 10 dní od odovzdania posledných dokladov za príslušný mesiac.
- 2.2.3.** poskytovateľ sa zaväzuje spracovať štvrťročné účtovné závierky určené pre zriaďovateľa klienta, a to v zriaďovateľom stanovených termínoch. Klient sa zaväzuje tieto termíny poskytovateľovi včas oznamovať.
- 2.2.4.** za účelom riadneho a včasného spracovania DPH a daňového priznania k DPH je klient povinný odovzdať všetky príslušné podklady najneskôr 15 dní pred uplynutím zákonnej lehoty na podanie daňového priznania k DPH a poskytovateľ sa zaväzuje spracovať DPH a daňové priznanie za príslušné zdaňovacie obdobie v tejto lehote.
- 2.2.5.** poskytovateľ sa zaväzuje spracovať daňové priznanie k dani z príjmov v lehote určenej príslušnými právnymi predpismi.

- 2.2.6. termíny všetkých ostatných služieb podľa tejto zmluvy budú určované vždy po vzájomnej dohode zmluvných strán.

III. Miesto plnenia

- 3.1. Miestom poskytovania služieb, ak nebude v konkrétnych prípadoch zmluvnými stranami dohodnuté inak, sú priestory poskytovateľa, to platí i pre odovzdávanie dokladov a ostatných podkladov.

IV. Cena poskytovaných služieb

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli na cene poskytovaných služieb nasledovne:
- 4.1.1 cena za vedenie účtovníctva je stanovená paušálne na 750,00 EUR mesačne.
- 4.1.2 cena za vedenie evidencie DPH a vypracovanie daňových priznaní k DPH je stanovená na 50,00 EUR za zdaňovacie obdobie DPH.
- 4.1.3 cena za spracovanie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania k dani z príjmov je súčasťou ceny podľa bodu 4.1.1. Zmluvy.
- 4.1.4 cena všetkých ostatných služieb bude stanovená vždy dohodou zmluvných strán.
- 4.2. Poskytovateľ je povinný k cene podľa bodu 4.1. tohto článku zmluvy účtovať DPH podľa osobitného predpisu.
- 4.3. Poskytovateľ bude vystavovať a klientovi predkladať alebo doručovať faktúry za jednotlivé realizované služby do 15 dní odo dňa poskytnutia služby.
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných detailoch fakturácie:

Spôsob doručovania faktúr:

- osobne poštou Emailom inak

Použitý jazyk fakturácie:

- slovenský anglický nemecký iný

Mena fakturácie:

- EUR CZK USD iná

Spôsob úhrad faktúr:

- prevodným príkazom v hotovosti inkasom inak

Lehota splatnosti faktúr

- 7 dní 14 dní 20 dní 30 dní

V. Ďalšie dojednania

- 5.1. Klient je povinný poskytnúť za účelom riadneho poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy potrebnú súčinnosť a zaväzuje sa, že bude poskytovateľa vždy pravdivo, úplne a včas informovať o skutkovom stave a oboznamovať ho so všetkými zámermi, zmenami, podkladmi a informáciami, ktoré by mohli mať vplyv na obsah a rozsah poskytovaných služieb.
- 5.2. V prípade omeškania klienta pri odovzdávaní podkladov, dokladov a informácií, nezodpovedá poskytovateľ za prípadný vznik škody v dôsledku oneskoreného odovzdania.
- 5.3. V prípade, že účtovné doklady, ako aj ostatné klientom poskytnuté podklady a informácie budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy a klient ich bez zbytočného odkladu neodstráni, zodpovedá klient v plnej miere za škodu týmto vzniknutú. Klient však zodpovedá v každom prípade a bez výnimky za obsah, resp. náplň účtovných dokladov, a to pred i po ich zaúčtovaní.
- 5.4. V prípade, že účtovné doklady nebudú vykazovať nedostatky podľa bodu 5.3. zmluvy a služby budú poskytovateľom poskytnuté v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov. V prípade, že klientovi budú uložené štátnymi orgánmi

a súdmi sankcie a pokuty z dôvodu, že poskytovateľ nekonal pri poskytnutí služieb podľa tejto zmluvy alebo v súlade s platnými právnymi predpismi, je poskytovateľ tieto povinný klientovi uhradiť. To neplatí v prípade, že takéto konanie poskytovateľa bude následkom porušenia povinností klienta vyplývajúcich z tejto zmluvy.

- 5.5. Poskytovateľ je povinný poskytovať uvedené služby v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom ich plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany klienta a plnením povinností klienta podľa tejto zmluvy.
- 5.6. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť, úplnosť a odbornú stránku poskytovaných služieb. Klient však nemôže reklamovať nedostatky služieb, ktoré vznikli v súvislosti s jeho nedostatočným spolupôsobením, súčinnosťou alebo ktoré boli zapríčinené neposkytnutím potrebných informácií alebo poskytnutím informácií neúplných, nesprávnych alebo nepravdivých.
- 5.7. Poskytovateľ je oprávnený pre potreby poskytnutia služieb komunikovať priamo s jednotlivými zodpovednými zamestnancami klienta.
- 5.8. V prípade, že je klient v omeškaní s úhradou faktúry viac ako 45 dní odo dňa jej splatnosti, je poskytovateľ oprávnený zmluvu vypovedať, resp. prerušiť poskytovanie služieb..
- 5.9. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo byť spôsobilé poškodiť obchodné záujmy druhej zmluvnej strany.

VI. Platnosť zmluvy

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísu oboma zmluvnými stranami.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2012.
- 6.3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno zrušiť dohodou zmluvných strán.
- 6.4. Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5 a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení. Zmluva nadobúda účinnosť podľa dátumu uvedeného v zmluve, nie však skôr ako je deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v zmysle § 47 a Občianskeho zákonníka.

VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Všetky zmeny a dodatky k tejto zmluve sú platné len v písomnej forme s podpismi oboch zmluvných strán.
- 7.2. Na túto zmluvu nemajú dosah iné zmluvy, k uzavretiu ktorých by medzi zmluvnými stranami v budúcnosti mohlo prísť.
- 7.3. Táto zmluva je vyhotovená v: dvoch rovnopisoch štyroch rovnopisoch.
Každá zmluvná strana obdrží po: jednom rovnopise dvoch rovnopisoch
Každý z rovnopisov má platnosť originálu.
- 7.4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, dobrovoľne a bez výhrad podpisujú.
- 7.5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 7.6. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy deklarujú vôľu prispieť k ďalšiemu skvalitneniu vzájomných vzťahov a spolupráce.

VIII. Podpisy zmluvných strán

Bratislava 21/12/2011

Miesto a dátum

[Faint signature area for provider]

Podpis poskytovateľa

Q.B.G. spol. s r.o.
Ing. Martin Haršányi
konateľ spoločnosti

Bratislava 21/12/2011

Miesto a dátum

[Faint signature area for client]

Podpis klienta

Stredná odborná škola
PaedDr. Ján Sadloň
riaditeľ školy

Zmluva bola zverejnená na webovej stránke SOŠ Hlinícka 1, Bratislava dňa.....

