

Zmluva o poskytovaní odborných ekonomických služieb

č. QB-Z/02/2012

uzavretá v zmysle § 269, ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník)
v znení neskorších predpisov a § 5 Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

1. Poskytovateľ:

Obchodné meno: Quality Business Guidance, s.r.o. IČO: 36 255 254 DIČ: 2020172396
v skratke: Q.B.G. spol. s r.o. IČ DPH: SK2020172396

Sídlo: J. Bottu 2, 917 01 Trnava, Slovenská republika

Registrácia: Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro vo vložke číslo: 14218/T.

Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko a.s. Číslo účtu: 12111592/5200
V zastúpení: Ing. Martin Haršányi - konateľ spoločnosti

2. Klient:

Obchodné meno: Stredná odborná škola IČO: 17 055 415 DIČ: 2020899111
IČ DPH: SK2020899111

Sídlo: Hlinická 1, 834 01 Bratislava, Slovenská republika

Registrácia: Zriaďovacia listina vydaná Úradom Bratislavského samosprávneho kraja.

Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko a.s. Číslo účtu: 8299262/5200
V zastúpení: Paed. Dr. Ján Sadloň - riaditeľ

I. Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy sú odborné ekonomické služby, ktoré sa zaväzuje poskytovateľ poskytovať pre klienta v nasledovne dohodnutom rozsahu:

- 1.1.1. účtovnícke služby - vedenie podvojného účtovníctva príspevkovej organizácie
- 1.1.2. vedenie evidencie DPH a vypracovanie daňových priznaní k DPH
- 1.1.3. spracovanie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania k dani z príjmov
- 1.1.4. ostatné služby v oblasti daní a účtovníctva
- 1.1.5. odborné konzultačné služby v oblasti účtovníctva, daní, administratívy klienta a ekonomické poradenstvo

1.2. Obsahové vymedzenie služieb, na ktorých sa zmluvné strany dohodli v bode 1.1.:

1.2.1. účtovnícke služby podľa bodu 1.1.1. zahŕňajú:

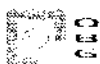
- spracovanie účtovných dokladov klienta v systéme podvojného účtovníctva do výstupných zostáv pomocou výpočtovej techniky v súlade s platnými právnymi predpismi. Poskytovateľ bude zachytávať všetky hospodárske operácie klienta, ktoré bude zaúčtovať jednotlivými účtovnými operáciami v účtovnom denníku a v knihách analytickej evidencie, pričom tieto účtovné operácie budú zaúčtované na príslušné strediská podľa pokynov klienta. Poskytovateľ vedie všetky účtovné knihy a ostatné výstupy formou tlačových zostáv na dátových nosičoch v nasledovnom rozsahu:
 - účtovný denník
 - hlavná kniha
 - obratová predvaha
 - pokladničná kniha
 - výsledovka v analytickom členení (celkom a osobitne po strediskách podľa pokynov klienta)
 - súvaha v analytickom členení
 - kniha prijatých faktúr a ostatných záväzkov
 - kniha vydaných faktúr a ostatných pohľadávok



- kniha interných dokladov
 - výpisy pohybov na jednotlivých účtoch
 - evidencia majetku
- poskytovateľ poskytuje klientovi automaticky - ako súčasť účtovníckych služieb - bežné odborné poradenstvo a konzultácie (vedeniu a jednotlivým zamestnancom klienta) v oblasti účtovníctva, internej administratívy a pod.
 - poskytovateľ ako súčasť účtovníckych služieb pre klienta vypracuje v priebehu účtovného obdobia účtovné uzávierky za jednotlivé kalendárne štvrťroky v dohodnutých termínoch (vrátane zostavenia hlavnej knihy a povinných výkazov - Súvaha a Výkaz ziskov a strát) a v spolupráci s klientom štvrťročné výkazy pre zriaďovateľa klienta v zmysle pokynov vydaných zriaďovateľom klienta.
- 1.2.2. vedenie evidencie DPH a vypracovanie daňových priznaní k DPH podľa bodu 1.1.2. zahŕňa najmä spracovanie podkladov k dani z pridanej hodnoty a zostavenie daňových priznaní k DPH za príslušné zdaňovacie obdobie podľa príslušných právnych predpisov.**
- 1.2.3. spracovanie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania k dani z príjmov podľa bodu 1.1.3. zahŕňa najmä spracovanie uzávierkových účtovných operácií na konci účtovného obdobia, riadne uzatvorenie a kontrolu účtovných kníh, zostavenie všetkých povinných výkazov, daňového priznania k dani z príjmov a poznámok k účtovnej závierke podľa príslušných právnych predpisov.**
- 1.2.4. poskytovanie ostatných služieb v oblasti daní a účtovníctva podľa bodu 1.1.4. zahŕňa najmä:**
- vypracovanie daňových priznaní k ostatným daniam (okrem DPH a dane z príjmov)
 - zostavovanie priebežných a mimoriadnych účtovných závierok klienta a iných dokumentov, ktorých zdrojom je účtovníctvo - v osobitných prípadoch, teda okrem riadnej a štvrťročných účtovných závierok (napr. na žiadosť banky, lízingovej spoločnosti a pod.)
 - zastupovanie klienta pri styku s orgánmi kontroly
 - poskytnutie súčinnosti pri vykonávaní daňových kontrol a pod.
- 1.3. Závazku poskytovateľa poskytovať služby podľa bodu 1.1. zodpovedá záväzok klienta poskytnuté služby prevziať a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu.**

II. Čas plnenia a termíny

- 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi služby uvedené v Čl. I. tejto zmluvy od 01.01.2013 vždy v termínoch dohodnutých medzi zmluvnými stranami, t.j. v termínoch dohodnutých touto zmlouvou alebo v termínoch, ktoré si dohodnú operatívne.**
- 2.2. Zmluvné strany si pre jednotlivé služby dohodli nasledovné podmienky:**
- 2.2.1. poskytovateľ začne spracúvať účtovníctvo počnúc účtovným mesiacom január 2013, ďalej priebežne podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve s tým, že klient je povinný odovzdať bezodkladne po podpise tejto zmluvy potrebné doklady a podklady.**
- 2.2.2. za účelom riadneho a včasného poskytnutia účtovníckych služieb je klient povinný odovzdávať kompletne účtovné doklady týkajúce sa spracovávaného obdobia spolu so všetkými potrebnými informáciami vždy v dohodnutých termínoch v priestoroch poskytovateľa, najmenej však dvakrát mesačne s tým, že všetky doklady za predchádzajúci mesiac musia byť poskytovateľovi doručené najneskôr do 15. dňa v mesiaci. Poskytovateľ sa pri riadnom odovzdaní dokladov zaväzuje uzatvoriť daný účtovný mesiac najneskôr do 10 dní od odovzdania posledných dokladov za príslušný mesiac.**
- 2.2.3. poskytovateľ sa zaväzuje spracovať štvrťročné účtovné závierky určené pre zriaďovateľa klienta, a to v zriaďovateľom stanovených termínoch. Klient sa zaväzuje tieto termíny poskytovateľovi včas oznamovať.**
- 2.2.4. za účelom riadneho a včasného spracovania DPH a daňového priznania k DPH je klient povinný odovzdať všetky príslušné podklady najneskôr 15 dní pred uplynutím zákonnej lehoty na podanie daňového priznania k DPH a poskytovateľ sa zaväzuje spracovať DPH a daňové priznanie za príslušné zdaňovacie obdobie v tejto lehote.**
- 2.2.5. poskytovateľ sa zaväzuje spracovať daňové priznanie k dani z príjmov v lehote určenej príslušnými právnymi predpismi.**



14

- 2.6. termíny všetkých ostatných služieb podľa tejto zmluvy budú určované vždy po vzájomnej dohode zmluvných strán.

III. Miesto plnenia

- 3.1. Miestom poskytovania služieb, ak nebude v konkrétnych prípadoch zmluvnými stranami dohodnuté inak, sú priestory poskytovateľa, to platí i pre odovzdávanie dokladov a ostatných podkladov.

IV. Cena poskytovaných služieb

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli na cene poskytovaných služieb nasledovne:
- 4.1.1 cena za vedenie účtovníctva je stanovená paušálne na 750,00 EUR mesačne.
- 4.1.2 cena za vedenie evidencie DPH a vypracovanie daňových priznaní k DPH je stanovená na 50,00 EUR za zdaňovacie obdobie DPH.
- 4.1.3 cena za spracovanie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania k dani z príjmov je súčasťou ceny podľa bodu 4.1.1. Zmluvy.
- 4.1.4 cena všetkých ostatných služieb bude stanovená vždy dohodou zmluvných strán.
- 4.2. Poskytovateľ je povinný k cene podľa bodu 4.1. tohto článku zmluvy účtovať DPH podľa osobitného predpisu.
- 4.3. Poskytovateľ bude vystavovať a klientovi predkladať alebo doručovať faktúry za jednotlivé realizované služby do 15 dní odo dňa poskytnutia služby.
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných detailoch fakturácie:

Spôsob doručovania faktúr:

- osobne poštou Emailom inak

Použitý jazyk fakturácie:

- slovenský anglický nemecký iný

Mena fakturácie:

- EUR CZK USD iná

Spôsob úhrad faktúr:

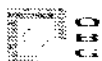
- prevodným príkazom v hotovosti inkasom inak

Lehota splatnosti faktúr

- 7 dní 14 dní 20 dní 30 dní

V. Ďalšie dojednania

- 5.1. Klient je povinný poskytnúť za účelom riadneho poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy potrebnú súčinnosť a zaväzuje sa, že bude poskytovateľa vždy pravdivo, úplne a včas informovať o skutkovom stave a oboznamovať ho so všetkými zámermi, zmenami, podkladmi a informáciami, ktoré by mohli mať vplyv na obsah a rozsah poskytovaných služieb.
- 5.2. V prípade omeškania klienta pri odovzdávaní podkladov, dokladov a informácií, nezodpovedá poskytovateľ za prípadný vznik škody v dôsledku oneskoreného odovzdania.
- 5.3. V prípade, že účtovné doklady, ako aj ostatné klientom poskytnuté podklady a informácie budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy a klient ich bez zbytočného odkladu neodstráni, zodpovedá klient v plnej miere za škodu týmto vzniknutú. Klient však zodpovedá v každom prípade a bez výnimky za obsah, resp. náplň účtovných dokladov, a to pred i po ich zaúčtovaní.
- 5.4. V prípade, že účtovné doklady nebudú vykazovať nedostatky podľa bodu 5.3. zmluvy a služby budú poskytovateľom poskytnuté v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov. V prípade, že klientovi budú uložené štátnymi orgánmi



[Handwritten signature]

a súdmi sankcie a pokuty z dôvodu, že poskytovateľ nekonal pri poskytnutí služieb podľa tejto zmluvy alebo v súlade s platnými právnymi predpismi, je poskytovateľ tieto povinní klientovi uhradiť. To neplatí v prípade, že takéto konanie poskytovateľa bude následkom porušenia povinností klienta vyplývajúcich z tejto zmluvy.

- 5.5. Poskytovateľ je povinný poskytovať uvedené služby v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom ich plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany klienta a plnením povinností klienta podľa tejto zmluvy.
- 5.6. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť, úplnosť a odbornú stránku poskytovaných služieb. Klient však nemôže reklamovať nedostatky služieb, ktoré vznikli v súvislosti s jeho nedostatočným spolupôsobením, súčinnosťou alebo ktoré boli zapríčinené neposkytnutím potrebných informácií alebo poskytnutím informácií neúplných, nesprávnych alebo nepravdivých.
- 5.7. Poskytovateľ je oprávnený pre potreby poskytnutia služieb komunikovať priamo s jednotlivými zodpovednými zamestnancami klienta.
- 5.8. V prípade, že je klient v omeškaní s úhradou faktúry viac ako 45 dní odo dňa jej splatnosti, je poskytovateľ oprávnený zmluvu vypovedať, resp. prerušiť poskytovanie služieb..
- 5.9. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo byť spôsobilé poškodiť obchodné záujmy druhej zmluvnej strany.

VI. Platnosť zmluvy

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2013.
- 6.3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno zrušiť dohodou zmluvných strán.
- 6.4. Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5 a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení. Zmluva nadobúda účinnosť podľa dátumu uvedeného v zmluve, nie však skôr ako je deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v zmysle § 47 a Občianskeho zákonníka.

VII. Záverečné ustanovenia

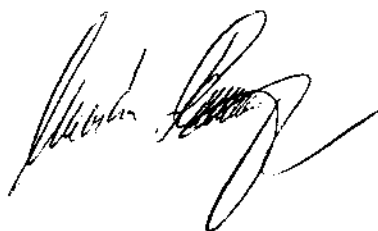
- 7.1. Všetky zmeny a dodatky k tejto zmluve sú platné len v písomnej forme s podpismi oboch zmluvných strán.
- 7.2. Na túto zmluvu nemajú dosah iné zmluvy, k uzavretiu ktorých by medzi zmluvnými stranami v budúcnosti mohlo prísť.
- 7.3. Táto zmluva je vyhotovená v: dvoch rovnopisoch štyroch rovnopisoch.
Každá zmluvná strana obdrží po: jednom rovnopise dvoch rovnopisoch
Každý z rovnopisov má platnosť originálu.
- 7.4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, dobrovoľne a bez výhrad podpisujú.
- 7.5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 7.6. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy deklarujú vôľu prispieť k ďalšiemu skvalitneniu vzájomných vzťahov a spolupráce.



VIII. Podpisy zmluvných strán

Bratislava 12/12/2012

Miesto a dátum




Podpis poskytovateľa

Q.B.G. spol. s r.o.
Ing. Martin Haršányi
konateľ spoločnosti

Bratislava 12/12/2012

Miesto a dátum

Stredná odborná škola
Informačné technológie
Hlíčska 1, Bratislava



Podpis klienta

Stredná odborná škola
PaedDr. Ján Sadloň
riaditeľ školy

Zmluva bola zverejnená na webovej stránke SOŠ Hlíčska 1, Bratislava dňa.....



Handwritten signature and date: 4.12.2012